

Протокол №1

**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Денисовской СШ
от 11.09.2026 г.**

Присутствовали: 8 человек.

- Мартыненко А.Н.-директор школы (руководитель ШВР)
- Власенко Л.Ю. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Семенякова Н.П. - Советник директора.
- Кравцова О.И. - педагог-психолог школы.
- Белоконь И.И. - библиотекарь школы, секретарь.
- Василенко С.П. – учитель физкультуры.
- Рогова А.В.- председатель родительского комитета школы.
- Телятникова И.В. - лидер ученического самоуправления.

Повестка заседания:

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026 - 2027 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».

По первому вопросу слушали зам. директора Власенко Л.Ю., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027уч. года.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора Власенко Л.Ю., которая представила анализ профилактической работы за 2026-2027 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора Власенко Л.Ю., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы на 2026-2027 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026-2027 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят несовершеннолетних: 0

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете (подготовить план работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по УВР подготовить приказ о наставничестве в школе.

По четвертому вопросу слушали: зам. директора Власенко Л.Ю., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: классным руководителям в срок с 03.09.2026 по 09.09.2026 заполнить социальные паспорта классов и сдать их заместителю директора по воспитательной работе.

По пятому вопросу слушали: зам. директора Власенко Л.Ю., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

- провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

- педагогу – психологу в срок до 10.09.2026 года составить списки участников социально-педагогического тестирования.

По шестому вопросу слушали зам. директора Власенко Л.Ю., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения.

Руководитель ШВР _____
Секретарь _____

Мартыненко А.Н.
Белоконь И.И.