

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Денисовская средняя школа.

ПРИКАЗ

28.08.2026г

№ 114

Об организации деятельности штаба воспитательной работы МБОУ Денисовской СШ на 2026-2027 учебный год.

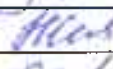
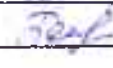
В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, в рамках реализации проекта «Образование», проекта «Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», на основании Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 года, Устава школы, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать деятельность Штаба воспитательной работы в 2026-2027 учебном году на основании Положения о Штабе воспитательной работы, утвержденный приказом № 102 от 26.08.2025г.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2026-2027 учебный год (Приложение № 1);
 - 2.3. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год (Приложение № 2);
 - 2.4. План заседаний ШВР на 2026-2027 учебный год (Приложение № 3)
 - 2.5. Система контроля за выполнением плана работы ШВР (Приложение № 4).
3. Назначить руководителем ШВР заместителя директора по ВР -Власенко Л.Ю., секретарем ШВР - советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Семенякову Н.П..
4. Василенко С.А. делопроизводителю школы довести до сведения педагогических работников школы содержание данного приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  А.Н.Мартыненко

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Власенко Л.Ю.		28.08.2026.
2	Семенякова Н.П.		28.08.2026.
3	Кравцова О.И.		28.08.2026.
4	Белоконь И.И.		28.08.2026.
5	Бедилов А.В.		28.08.2026.

Состав штаба воспитательной работы:

1. Директор школы - А.Н. Мартыненко
2. Заместитель директора по воспитательной работе - Власенко Л.Ю.
3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Семенякова Н.П.
4. Педагог-психолог - Кравцова О.И.
5. Педагог-библиотекарь - Белоконь И.И.
6. Педагог дополнительного образования – Бедилов А.В.
7. Председатель родительского комитета – Жальнина Ю.Н.
8. Председатель ученического самоуправления – Ханмирзаев К.А.

**План
работы Штаба воспитательной работы
МБОУ Денисовской СШ на 2026-2027 учебный год**

Цель: Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы.
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
3. Формирование ценностей здорового образа жизни.
4. Развитие ученического самоуправления.
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период.

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	28 августа	Председатель ШВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-9, 10 классов в соответствии с социальными паспортами классов	до 10 сентября	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся	до 10 сентября	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
4.	Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 15 сентября	Заместитель директора по ВР, председатель Совета профилактики, руководитель ШМО классных руководителей
5.	Проведение профилактических бесед.	в течение года	ШУПР, советник директора по воспитанию, инспектор КДН и ЗП
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на учет. Профилактический учет	в течение года	Классные руководители. Совет профилактики школы, Инспектор КДН и ЗП

7.	Сверка списков учащихся, Состоящих на учете в КДН и ПДН.	ежемесячно	Педагог-психолог
8.	Организация внеурочной занятости учащихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	в течение года	Заместитель директора по ВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	к 25 числу каждого месяца	Классные руководители
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Классные руководители
11.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	первая четверть	Педагог-психолог, советник директора по воспитанию
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускного класса	В течение года	Классные руководители
13.	Отчет об организации воспитательной работы	По итогам каждой четверти	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	По итогам каждой четверти	Классные руководители
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2026-2027 учебный год на каждый уровень образования.	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников
16.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	сентябрь	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая, председатель ПО «Движение первых»

17.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства—его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь, декабрь, февраль, май.	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, представитель Совета старшекласников
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	в соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы	Советник директора по воспитанию.
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	по плану	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, советник по воспитанию, представитель Совета старшекласников
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	в течение года	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, клубов, секций.
21.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. • Причины детской агрессии и суицида. • Конфликтные ситуации в жизни подростков. • Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков(алкоголь,табакокурение) и пути их разрешения. • Круг общения детей. Личностный рост. Безопасные каникулы.	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог- психолог

22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	в течение года	Заместитель директора по ВР
Информационная деятельность			
23.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте МБОУ Денисовской СШ По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время. Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. Организации деятельности детских общественных организаций.	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
24.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	в течение года	Представитель Совета старшеклассников, советник директора по воспитанию
Работа со службами и ведомствами			
25.	Постановка и снятие с внутришкольного учёта и в КДН и ЗП	в течение года	Совет профилактики школы, инспектор КДН и ЗП
26.	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом гинекологом, представителями прокуратуры.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, медработник ФАПа
27.	Проведение мероприятий в рамках месячников: - Безопасность жизнедеятельности. - Профилактика вредных привычек. Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа	сентябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию.

**План заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ Денисовской СШ на 2026-2027 учебный**

№ Засе дани я (про токо ла)	Повестка заседания	Дата проведения
1.	1.План работы ШВР на 2026-2027 учебный год, план мероприятий на сентябрь. 2. О выполнении решений заседаний ШВР , выполнение плана работы на август. 3. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год: - о результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания. 4.О подготовке и проведении основных мероприятий 1 сентября. 5.О социальном паспорте школы на 2026 – 2027 учебный год. 6.Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 7.Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети». 8.Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре.	3 декада августа 2026г.
2.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь. 2.О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. 3.Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. 4.Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 5.Об организации тематических выставок в период осенних каникул. 6.Утверждение актива самоуправления в школе 7.Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на октябрь.	3 декада сентября 2026г.

3.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2), план мероприятий на октябрь. 2.Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3.Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 4.Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в ноябре.	3 декада октября 2026 г.
4.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3), план мероприятий на ноябрь. 2. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на декабрь.	3 декада ноября 2026 г.
5.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4), план мероприятий на декабрь. 2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 3.О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». 4.О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 5.Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на январь.	3 декада декабря 2026 г.
6.	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5), план мероприятий на январь. 2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2026-2027 учебного года. 3. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на февраль.	3 декада января 2027 г.
7.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6), план мероприятий на февраль. 2.О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3.О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4.О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на март.	3 декада февраля 2027 г.
8.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7), план мероприятий на март. 2.О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы». 3.Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на апрель.	3 декада марта 2027 г.
9.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8), план мероприятий на апрель. 2. Об итогах программы «Весенние каникулы». 3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2027 года.	3 декада апреля 2027 г.

	4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на май.	
10	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9), план мероприятий на май. 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. Об организации работы ШВР в летний период. 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. Об организации летней площадки и практике. 6. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на лето.	3 декада мая 2027 г.
11	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 10), план мероприятий на лето. 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы	3 декада июня 2027 г.

Система контроля за выполнением плана работы ШВР МБОУ Денисовской СШ

Организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы Штаба воспитательной работы осуществляют заместители руководителя по учебно-воспитательной/ воспитательной работе. На заседаниях Штаба воспитательной работы происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба воспитательной работы. Члены Штаба воспитательной работы представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д..

Контроль за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее — ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

Члены Штаба воспитательной работы имеют право:

- принимать участие в заседаниях педагогического совета, совета профилактики и в работе других рабочих групп;
- посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

Система контроля за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы осуществляется на следующих принципах:

- системность,
- демократичность,
- толерантность,
- оптимальность,
- созидательность.

При реализации системы контроля за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы Штаба воспитательной работы:

- наблюдение,
- опрос, собеседования,
- интерес детей к проводимым мероприятиям,
- подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), творческих самоотчетов, на заседаниях органов школьного самоуправления,
- польза от проведенного мероприятия,
- посещение мероприятий,
- отсутствие / наличие обучающихся «группы риска» и т.д..

Используем три типа контроля за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы:

- административный - осуществляет директор, заместитель директора по ВР;
- общественно-педагогический – осуществляют педагогический коллектив, обучающиеся;
- самоконтроль.

Директор школы



А.Н. Мартыненко