

Протокол №9

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Денисовской СШ
от 06.05.2026 г.

Присутствовали: 8 человек.

- Мартыненко А.Н.-директор школы (руководитель ШВР)
- Власенко Л.Ю. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Олейникова Ю.В.- Советник директора.
- Кравцова О.И. - педагог-психолог школы.
- Белоконь И.И. - библиотекарь школы, секретарь.
- Василенко С.П. – учитель физкультуры.
- Рогова А.В.- председатель родительского комитета школы.
- Телятникова И.В. - лидер ученического самоуправления.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2026».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О праздновании Дня защиты детей.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Власенко Л.Ю., которая выступил с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Власенко Л.Ю., об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.

Решили:

1. Провести с 15 по 25 июня серию классных часов для учащихся 1-11 классов на тему «Безопасное лето: правила поведения на дорогах, у водоёмов и в общественных местах» с привлечением инспектора ГИБДД.
Ответственные: классные руководители, зам. директора по ВР Власенко Л. Ю.
2. Обеспечить информирование родителей о правилах безопасности и комендантском часе через рассылку памяток и обсуждение на собраниях. Срок: до 29 мая. Ответственные: классные руководители.
3. Включить в программу пришкольного лагеря цикл мероприятий по профилактике травматизма и правонарушений

(квесты, тренинги, встречи со специалистами). Ответственный: начальник пришкольного лагеря.

4. Разместить на сайте школы и в родительских чатах памятки «Правила безопасности для детей на каникулах» до 29.05.2026г. Ответственный: ответственный за сайт школы.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Власенко Л.Ю., об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2026».

Решили:

1. Организовать работу пришкольного оздоровительного лагеря с 1 июня по 23 июня 2026 г. с охватом 15 учащихся.
Ответственный: начальник лагеря.
2. Провести инструктажи по технике безопасности для всех сотрудников, задействованных в реализации программы «Лето-2026», до начала работы лагеря. Ответственный: директор школы и начальник лагеря
3. Обеспечить занятость учащихся «группы риска» через включение их в мероприятия лагеря, трудовые бригады и спортивные секции.
Ответственные: классные руководители.
Срок: в течение всего периода реализации программы.
4. Разместить фотоотчёты и анонсы мероприятий программы «Лето-2026» в социальных сетях школы еженедельно.
Ответственный: ответственный за соцсети.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Власенко Л.Ю. о подготовке праздника «Последний звонок».

Решение:

1. Создать оргкомитет по подготовке праздника в составе: зам. директора по ВР Власенко Л. Ю., классного руководителя 11-го класса, представителей родительского комитета и совета старшеклассников. Срок: до 5 мая 2026 г.
2. Включить в программу праздника: торжественную линейку; выступления выпускников (песни, танцы, сценки); слова благодарности учителям и родителям; традиционный вальс выпускников; церемонию последнего звонка (первоклассница на плече у выпускника).
Ответственный: зам. директора по ВР Власенко Л. Ю.
3. Провести совместную репетицию всех номеров и элементов программы 22 и 24 мая.
Ответственные: классные руководители, зам. директора по ВР Власенко Л. Ю.
4. Разместить фотоотчет праздника в соцсетях.
Ответственный: ответственный за сайт и соцсети. Срок: 26 мая.

