

Протокол №4

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Денисовской СШ
от 05.12.2025 г.

Присутствовали: 8 человек.

- Мартыненко А.Н.-директор школы (руководитель ШВР)
- Власенко Л.Ю. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Олейникова Ю.В.- Советник директора.
- Кравцова О.И. - педагог-психолог школы.
- Белоконь И.И. - библиотекарь школы, секретарь.
- Василенко С.П. – учитель физкультуры.
- Рогова А.В.- председатель родительского комитета школы.
- Телятникова И.В. - лидер ученического самоуправления.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Власенко Л.Ю., которая выступил с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Власенко Л.Ю., которая выступил с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2025года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Власенко Л.Ю., которая предложила в целях создания праздничной атмосферы и укрепления школьного сообщества организовать в рамках празднования Нового года мероприятие «Новогодний огонёк» для старших классов. Для начальных и средних классов предложила провести елки в форме сказочного представления. Создать у детей атмосферу настоящего новогоднего чуда через театрализованное действие с их активным участием.

Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий

года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 уч. год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР – Власенко Л.Ю.,

В связи с проведением массовых мероприятий классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (28.11.2025 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственным за украшение коридоров и рекреаций школы - советника школы.

Руководитель ШВР _____ Мартыненко А.Н.

Секретарь _____ Белоконь И.И.