

Приложение №3
к приказу №102
26.08.2025 г

План работы ШВР МБОУ Денисовской СШ
на 2025-2026 уч.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение года	Педагог- психолог, классные руководители	Составление социального паспорта
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими ФЗ №120 от 24.06.1999г	В течение года	Педагог- психолог, советник директора по ВР	Составление индивидуальной карты учета учащегося
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время	В течение года	Советник директора по ВР	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры	В течение года	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВР	Договоры о совместной деятельности, участия в мероприятиях (приказы)
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР	Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия
7.	Организация правов участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими ФЗ №120 от 24.06.1999г	В течение года	Советник директора по ВР	Журнал учета
8.	Профилактическая работа по реализации ФЗ №120 от 24.06.1999г	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона

9.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты
10.	Организация каникулярной занятости учащихся	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
11.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР	Занятость учащихся в дни каникул
12.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
13.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР	Отчеты
14.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения
15.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Советник директора по ВР	Творческие отчеты приказы и положения
16.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, стенде, изготовление памяток