

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол № 1
от «26» августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Денисовской СШ
_____ Н.Г. Юхно
Приказ № 58 от «26» августа 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ Денисовской СШ**

1. Общие положения

1.1. Родительский совет (далее – Совет) МБОУ Денисовской СШ (далее – Школа) является коллегиальным органом, формирующим совместно с другими коллегиальными органами единую образовательную политику Школы и реализующим программы ее деятельности.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утверждено Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 196, с последующими изменениями), другим федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением о родительском совете.

1.3. Положение о родительском совете регламентирует деятельность Совета, принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в аналогичном порядке.

1.4. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимает участие более половины списочного состава Родительского совета.

1.5. Решения Совета являются основанием для издания организационно-распорядительных документов Школы.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются решения, утвержденные приказом по Школе.

1.7. Совет отчитывается по результатам своей деятельности перед Педагогическим советом школы и общешкольным родительским собранием не реже одного раза в течение учебного года.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Обеспечение взаимодействия администрации Школы, педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в процессе обучения и воспитания детей;
- 2.2. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы;
- 2.3. Содействие совершенствованию условий для оптимального образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся;
- 2.4. Обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;
- 2.5. Участие в разработке образовательной программы Школы;
- 2.6. Поддержка коллектива Школы в реализации педагогических задач.

3. Функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 3.1. Координация деятельности классных родительских комитетов, через представителей в Совете;
- 3.2. Осуществление разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;
- 3.3. Участие в создании и обсуждении политики, программ и локальных нормативных актов Школы;
- 3.4. Участие в подготовке Школы к очередному учебному году;
- 3.5. Оказание помощи администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний и мероприятий для учащихся;
- 3.6. Взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 3.7. Рассмотрение обращений в адрес Совета, а также при необходимости обращений, поступивших в адрес администрации Школы;
- 3.8. Привлечение ресурсов для финансирования внеклассной работы, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов;

- 3.9. Контроль над расходованием целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и спонсоров на нужды Школы;
- 3.10. Контроль выполнения всеми участниками учебного процесса (в том числе родителями) Устава Школы и других локальных нормативных актов, посредством присутствия членов Совета на школьных мероприятиях (учебных занятиях (уроках), заседаниях Педагогического Совета, внеклассных мероприятиях и др.);
- 3.11. Взаимодействие с органами самоуправления Школы, педагогическим коллективом, различными муниципальными учреждениями и организациями сферы образования;
- 3.12. Контроль обеспечения безопасности образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации качества питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4. Права Совета

Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения директору, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения этих предложений;
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации;
- 4.3. Запрашивать и получать информацию от администрации Школы, иных органов самоуправления Школы;
- 4.4. Принимать участие в формировании и обсуждении образовательной (в том числе финансовой) политики Школы, ее локальных нормативных актов;
- 4.5. Разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций, участвовать в комиссиях, создаваемых в Школе, в том числе в бракеражной комиссии (определение качества готовых блюд школьной столовой);
- 4.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- 4.8. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- 4.9. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- 4.10. Исключать из своего состава членов, не принимающих участия в работе Совета

5. Ответственность Совета

Совет отвечает за:

- 5.1. Эффективное взаимодействие администрации Школы и родителей (законных представителей) обучающихся;
- 5.2. Выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- 5.3. Выполнение решений, рекомендаций Совета, других органов самоуправления Школы;
- 5.4. Организацию своей деятельности в строгом соответствии с настоящим Положением.

6. Состав и организация работы Совета

- 6.1. Состав Совета формируется сроком на один год из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса или параллели. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава Совет избирает председателя, который формирует структуру Совета, направляет и организует его работу.
- 6.3. По согласованию с директором Школы председатель Совета может присутствовать на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета, а также делегировать свои полномочия другим членам Совета.
- 6.4. По представлению директора Школы председатель Совета может принимать участие в работе Совета председателей родительских комитетов (Советов) образовательных учреждений города Вологды.
- 6.5. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора по воспитательной работе и по необходимости другие члены педагогического коллектива.
- 6.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца (за исключением летнего периода).
- 6.7. Совет работает по плану, который разрабатывается и принимается на первом заседании Совета в начале учебного года. План работы Совета согласовывается с директором Школы.
- 6.8. Документация Совета ведется избранным из состава Совета секретарем, при проведении заседаний ведется протокол.
- 6.9. Нумерация протоколов заседаний Совета ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Совета входит в номенклатуру дел Школы, передается на хранение по акту и хранится в Школе в течение 5-ти лет.
- 6.10. Решения Совета и протоколы его заседаний доводятся до сведения администрации Школы и общественности.
- 6.11. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Совета.

6.12. Свою деятельность члены Совета осуществляют на добровольной, безвозмездной основе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067750

Владелец Юхно Наталья Григорьевна

Действителен с 14.03.2023 по 13.03.2024