

ДОГОВОР О ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ № 7

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕНИСОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ С УЧРЕДИТЕЛЕМ – МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ «РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН»

«01» августа 2013 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Денисовская средняя общеобразовательная школа, именуемая в дальнейшем «МБОУ», в лице директора Пустоветовой Ирины Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и муниципальное образование «Ремонтненский район», именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице заведующего Ремонтненским отделом образования Администрации Ремонтненского района Ростовской области Пожидаева Сергея Андреевича, действующего на основании постановления Администрации Ремонтненского района «О возложении функций и полномочий учредителя» от 11.01.2012. №4 с другой стороны, заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Договор заключён в соответствии с п. 3 ст.11 Закона РФ «Об образовании».
- 1.2. После заключения настоящего Договора МБОУ действует на основании Устава и настоящего Договора.
- 1.3. Деятельность МБОУ направлена в первую очередь на достижение и реализацию уставных целей и задач.
- 1.4. В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

2. Предмет договора

2.1. Настоящий Договор определяет отношения между МБОУ и Учредителем, не урегулированные Уставом МБОУ, а также условия ликвидации, реорганизация, изменения статуса, организационно – правовой формы и состава Учредителей МБОУ.

3. Обязанности и права Учредителя

Учредитель обязан:

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности МБОУ в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, согласно акту приема передачи закреплять за МБОУ здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество в оперативное управление.

Земельный участок закрепляется за МБОУ в бессрочное бесплатное пользование.

3.2. Не изымать и (или) отчуждать как полностью, так и частично имущество, закреплённое за МБОУ, кроме случаев:

- ликвидации или реорганизации МБОУ;
- нарушения МБОУ условий целевого использования, сохранности имущества;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Об изъятии имущества МБОУ должно быть предупреждено не менее чем за 30 дней.

3.3. Обеспечивать бюджетное финансирование деятельности МБОУ на основе государственных и местных нормативов, определённых в расчёте на одного обучающегося, воспитанника *(на класс-комплект – для тех, кто финансируется по классам-комплектам)* с учётом специфики МБОУ.

Бюджетный норматив по структуре и величине должен быть достаточным для покрытия текущих расходов, связанных с образовательным процессом и эксплуатацией зданий, сооружений, штатного оборудования МБОУ, а также для реализации социальных гарантий и льгот работников МБОУ, согласно действующему законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления (обеспечение здоровых и безопасных условий труда, проведение бесплатных медицинских обследований педагогических работников МБОУ; ежемесячная выплата денежных компенсаций за книгоиздательскую продукцию; предоставление педагогам МБОУ не реже чем через каждые 10 лет преподавательской работы длительного отпуска до одного года согласно соответствующему положению; другие льготы, предусмотренные коллективным договором).

Привлечение МБОУ дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

3.4. Для установления выплат компенсационного характера работникам МБОУ формировать средства в размере 20% от фонда оплаты труда по должностным окладам, тарифным ставкам с учетом их повышения за работу в особых условиях труда, доплаты за работу с отклонением от нормальных условий труда.

3.5. Для выплат стимулирующего характера предусматривать фонд не менее 5% от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, тарифным ставкам и выплатам компенсационного характера.

3.6. Не изымать или засчитывать в объем бюджетного финансирования на следующий год (квартал, месяц) неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства МБОУ.

3.7. Устанавливать порядок приема в МБОУ, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение основного общего образования.

3.8. По представлению МБОУ формировать заказ на обучение педагогических работников для повышения квалификации.

3.9. По соглашению сторон обеспечить МБОУ учебно-программной документацией.

3.10. Оплачивать расходы на:

- текущий ремонт МБОУ,
- проведение экспертизы деятельности МБОУ.

3.11. Обеспечивать обучающихся МБОУ в пределах своей компетенции и в соответствии с действующими нормативами льготным или бесплатным питанием, иными видами льгот и материальной помощи.

3.12. Содействовать МБОУ в организации медицинского обслуживания обучающихся.

3.13. Содействовать развитию социального партнерства с МБОУ.

Учредитель имеет право:

3.14. Рекомендовать МБОУ примерные учебные планы, образовательные программы курсов, дисциплин и не изменять их после утверждения МБОУ.

3.15. Оказывать содействие МБОУ в решении вопросов содержания и развития материально – технической базы.

3.16. Участвовать в управлении МОУ:

- контролировать условия аренды здания, иных объектов собственности;
- финансировать согласованные подпрограммы развития МБОУ;
- получать ежегодный отчет МБОУ о поступлении и расходовании материально-финансовых ресурсов;
- назначать руководителя образовательного учреждения в соответствии со ст. 51 Закона РФ «Об образовании», заключать с ним трудовой договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливать руководителю размеры компенсационных и стимулирующих выплат;

- назначать временно исполняющего обязанности директора в случае отсутствия директора по болезни, длительной командировке, и иных случаях, если вопрос об исполняющем обязанности директора не урегулирован директором МБОУ самостоятельно;
- рассматривать заявления и жалобы по вопросам деятельности МБОУ и принимать по ним решения в соответствии со всей компетенцией;
- контролировать состояние управления МБОУ, состояние внутреннего контроля в соответствии с установленной компетенцией;
- оказывать методическую помощь при разработке правового поля деятельности;
- при уменьшении наполняемости классов (групп) МБОУ пересматривает размеры финансирования на следующий период;
- при наличии средств и условий у МБОУ рассматривать вопрос о комплектовании классов и групп с меньшей наполняемостью;
- по представлению МБОУ формировать заказ на обучение педагогических кадров для повышения квалификации.

3.17. Приостанавливать предпринимательскую деятельность МБОУ, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом МБОУ, до решения суда по этому вопросу.

3.18. Устанавливать ограничения на отдельные виды лицензированной предпринимательской деятельности МБОУ.

3.19. Утверждать Устав МБОУ, дополнения и изменения к нему.

3.20. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с соблюдением условий настоящего договора принимать решения о ликвидации, реорганизации МБОУ.

3.21. Согласовывать открытие в МБОУ классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов, а также годовой календарный учебный график МБОУ.

4. Обязанности и права муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

МБОУ обязано:

4.1. Предоставлять Учредителю, Управляющему Совету отчёт о расходовании финансовых средств, а также вести оперативный бухгалтерский и статистический учёт и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений.

Отвечать по своим обязательствам денежными средствами и принадлежащей МБОУ собственностью, находящейся в свободном распоряжении и на отдельном балансе, кроме средств, предусмотренных на оплату труда.

4.2. Информировать муниципальное управление образованием об изменении перечня основных и дополнительных (в том числе платных) образовательных программ.

4.3. Самостоятельно развивать материально – техническую базу МБОУ в пределах выделенных бюджетных, а также внебюджетных средств и нести ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.

4.4. Формировать контингент обучающихся к началу учебного года в соответствии с Типовым положением о данном типе и виде МБОУ, Уставом и нормами лицензии.

4.5. До начала учебного года оформлять приказом предельное количество классов (групп), их деление и наполняемость.

4.6. Осуществлять приём граждан в соответствии с Правилами приёма в образовательное учреждение в следующих формах:

- очное общеобразовательное.

4.7. Самостоятельно осуществлять качественный подбор педагогических кадров и учебно – вспомогательного персонала, нести ответственность за их обучение, повышение квалификации и своевременное проведение аттестации.

4.8. Определять потребность на обучение и повышение квалификации педагогических кадров, выдавать направление на данное обучение.

4.9. МБОУ не в праве заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов МБОУ в пользу третьих лиц.

МБОУ имеет право:

4.10. Самостоятельно обеспечивать организацию образовательного процесса, регламентируя его учебным планом, разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением.

4.11. Определять содержание общего образования на основе государственных стандартов с учётом рекомендаций Учредителя.

4.12. В соответствии с основными целями и задачами реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих статус его основных программ. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, определены Уставом и записаны в приложениях к лицензии.

4.13. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и локальными актами.

4.14. Самостоятельно осуществлять финансово – хозяйственную деятельность, иметь самостоятельный баланс и расчётный счёт, в банковских и иных кредитных организациях.

4.15. Осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом и лицензией, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

4.16. Формировать финансовый план по доходам и расходам и предъявлять его Учредителю в установленные сроки.

4.17. Самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами согласно составленному МБОУ финансовому плану, утверждённому Учредителем, разрабатывать показатели деятельности, самостоятельно осуществлять комплектование педагогического и технического персонала, контингента обучающихся к началу текущего учебного года в соответствии с нормами наполняемости федеральных региональных нормативных актов, Уставом и лицензией.

4.18. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования (спонсорская помощь, пожертвование, предпринимательская деятельность, дополнительные платные образовательные услуги).

4.19. Определять структуру управления, распределять должностные обязанности, устанавливать штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады работникам на основе Положения об оплате труда работников МБОУ в соответствии с тарифно- квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда на начало учебного года.

4.20. Самостоятельно определять и устанавливать виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств (с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами), направляемых на оплату труда в соответствии с Положением о моральном и материальном стимулировании работников МБОУ, Положением о порядке установления выплат компенсирующего характера.

4.21. Самостоятельно распоряжаться доходами МБОУ, полученными в результате самостоятельной финансовой, хозяйственной деятельности, оговоренной в настоящем договоре.

5. Особые условия договора.

5.1. Ликвидация МБОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок ликвидации МБОУ определяется Уставом МБОУ. Ликвидация МБОУ осуществляется по окончании учебного года. В случае ликвидации МБОУ Учредитель берёт на

себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласию с их родителями (законными представителями).

Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- Решение о ликвидации МБОУ выносится Учредителем после получения соответствующего согласия законодательного (представительного) органа местного самоуправления.

Учредитель в праве решать вопрос о ликвидации МБОУ при следующих условиях:

- износа здания МБОУ, при котором невозможно осуществлять образовательную деятельность;
- уменьшения контингента обучающихся, проживающих на территории, обслуживаемой МБОУ.

Ликвидация сельского МБОУ допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых МБОУ.

При ликвидации МБОУ, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущества за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ.

5.2. МБОУ может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечёт нарушения обязательств МБОУ или если Учредитель принимает на себя обязательства. В случае реорганизации МБОУ Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся МБОУ в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Реорганизация МБОУ осуществляется по окончании учебного года.

Учредитель в праве решать вопрос о реорганизации МБОУ при следующих условиях:

- изменения (увеличения или снижения) контингента обучающихся, проживающих на территории, обслуживания МБОУ;
- изменения образовательных запросов населения, проживающего на территории, обслуживаемой МБОУ;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Статус МБОУ может быть изменён при условиях изменения (увеличения или уменьшения) контингента обучающихся, проживающих на территории, обслуживаемой МБОУ, и изменения образовательных запросов населения, проживающего на территории, обслуживаемой МБОУ.

5.4. При реорганизации МБОУ (изменения организационно – правовой формы, статуса) Устав, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6. Ответственность сторон.

6.1. При нарушении обязательств настоящего Договора нарушившая его сторона несёт ответственность в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия, изменение и прекращение настоящего договора "

7.1. Срок действия настоящего договора 5 лет со дня его заключения.

7.2. Настоящий договор по соглашению сторон может быть продлён на 5 лет, если ни одна из сторон за 2 месяца до истечения срока настоящего договора не уведомит письменно другую сторону о намерении не продлевать договор в связи с истечением срока его действия.

7.3. Настоящий договор досрочно может быть расторгнут в следующих случаях:

- по взаимному соглашению сторон;
- по решению суда.

7.4. Все изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме, и является неотъемлемой частью настоящего договора.

7.5. Внесение изменений или дополнений в настоящий договор обязательно в случае изменения законодательства Российской Федерации.

8. Иные условия договора

8.1. Все споры разногласия по настоящему договору по возможности разрешаются путём переговоров между сторонами либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон:

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Ремонтненский отдел образования
Администрации Ремонтненского района
Ростовской области
Юридический адрес: 347480 с. Ремонтное
Ростовской обл. ул. Ленинская 69
Р.сч. 40204810500000000110 ГРКЦ ГУ
Банка России по Ростовской области
г. Ростов-на-Дону
ИНН 6129001192 КПП 612901001
Заведующий РОО Администрации
Ремонтненского района

С.А. Пожидаев
«*Пожидаев*» 2013 г.



МБОУ:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Денисовская средняя
общеобразовательная школа
Юридический адрес: 347485, п. Денисовский
Ремонтненского района
Ростовской области ул. Ленинская 1
Р.сч. 40204810500000000110
ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области
г. Ростов-на-Дону

БИК 046015001 ИНН 6129004919
КПП 612901001 Л.сч. 03583119250
ОГРН 1026101536130 ОКПО 31669518
Директор МОУ Денисовской СОШ

И.Н. Пустоветова
«*Пустоветова*» 2013 г.

