

Обсуждено и рекомендовано к утверждению педагогическим советом
Протокол № 1 от 26.08.2021

Рассмотрено органом самоуправления (Управляющим Советом школы)
Протокол №1 от 26.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

об условном переводе обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Денисовской средней школе .

1. Общие положения

- 1.1. Положение об условном переводе неуспевающих учащихся разработано на основании ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования
- 1.2. Учащиеся по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 1.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2. Организация занятий с неуспевающими учащимися

- 2.1. С учащимися, условно переведёнными в следующий класс, учителем проводятся индивидуальные занятия с целью успешного освоения образовательных программ соответствующего уровня по учебному предмету в полном объёме.
- 2.2. Дополнительные учебные занятия для учащихся организуются родителями (законными представителями):
 - с учителями МБОУ Денисовской СШ или любого другого общеобразовательного учреждения в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
 - с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
 - на условиях предоставления платных образовательных услуг в любом общеобразовательном учреждении или в форме самообразования, в свободное от основной учёбы время.
- 2.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ Денисовской СШ, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.
- 2.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ Денисовской СШ создается комиссия.
- 2.5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3. Аттестация учащихся

- 3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Первый раз предоставляется право ликвидировать академическую задолженность до 15 июня, конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается решением педсовета, приказом директора.
- 3.2. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз до 1 ноября текущего года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.
- 3.3. Администрация школы должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Администрация обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
 - письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
 - ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
 - проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
 - своевременно уведомлять родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах.
- 3.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
 - 3.5. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, в состав которой включено не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет и заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Состав комиссии утверждается директором школы.
 - 3.6. Родители обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации (все разъяснения от аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).
 - 3.7. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны учащегося или присутствующего родителя комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.
 - 3.8. Комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе.

4. Перевод учащихся в следующий класс

- 4.1. По результату данной аттестации учащегося по учебному предмету педагогический совет школы принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно.

- 4.2. На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей(законных представителей). В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о ликвидации академической задолженности.
- 4.3. Учащиеся по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.4. Обучающиеся по образовательной программе начального общего образования основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности продолжают получать образование в МБОУ Денисовской СШ .

5. Ведение документации

- 5.1. Учитель-предметник ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося.
- 5.2. Письменные работы оформляются в отдельной тетради.
- 5.3. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в школе 1 год.
- 5.4. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета: в мае: «Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету до «...»20.....г. Протокол №... от» в мае следующего года: «По итогам ликвидации задолженности переведен в ... класс. Протокол №... от.....» или: «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в ... классе Протокол №... от» или: «По итогам ликвидации задолженности переведен на (указать форму обучения). Протокол № ... от.....».
- 5.5. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.
- 5.6. Приказы по учреждению, утверждающие решения педсоветов, издаются директором ОУ.

б. Особенности условного перевода

- 6.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Юхно Наталья Григорьевна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022