

Обсуждено и рекомендовано к утверждению педагогическим советом
Протокол № 1 от 26.08.2021

Рассмотрено органом самоуправления
(Управляющим Советом школы)
Протокол №1 от 26.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Денисовской средней школы.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации и регламентирует форму, порядок и периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, систему оценивания обучающихся школы.
- 1.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы, который имеет право вносить изменения и дополнения в данное Положение
- 1.3. Настоящее Положение призвано обеспечить объективную оценку знаний обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), социальную защиту обучающихся, уважения их личности и человеческого достоинства.

2. Текущий контроль успеваемости.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования
- 2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-11 классов.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС; критериями оценки знаний, умений, навыков обучающихся, определённых в учебной программе данного года обучения.

- 2.4. Текущий контроль успеваемости проводится в форме тематических, административных и других контрольных работ, срезов знаний, тестов, устных опросов (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы); комбинированной проверки (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования); лабораторных, практических, самостоятельных, проверочных, творческих работ, диктантов, сочинений, изложений, защиты рефератов, проектов, докладов, контрольного списывания, проверки техники чтения в течение учебного года согласно календарно-тематическому планированию учителей-предметников.
- 2.5. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.
- 2.6. Административные контрольные работы проводятся в соответствии с графиком административных контрольных работ на текущий год, утверждённым директором школы.
- 2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.
- 2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация.

- 3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.
- 3.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.
- 3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом.

- 3.4. Перечень предметов, порядок и форма промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов рассматривается на заседании Педагогического совета до 1 февраля текущего учебного года, на основании чего издается приказ и доводится информация до сведения учащихся и их родителей.
- 3.5. Председатели методических объединений готовят материалы для проведения итогового контроля, согласовывают их с заместителем директора по УВР не позднее трех недель до начала годовой промежуточной аттестации.
- 3.6. Промежуточная аттестация проводится в мае по графику, утвержденному приказом директора школы. График проведения промежуточной аттестации доводится до сведения учащихся не позднее, чем за 2 недели до её начала.
- 3.7. Обучающиеся успешно освоившие образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки.
- 3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 3.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 3.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

4. Система оценок.

- 4.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах.
- 4.2. Для информирования родителей о результатах освоения образовательных программ обучающимися 1 -х классов учитель заполняет «Лист индивидуальных достижений», проводит родительские собрания и индивидуальные консультации с анализом результатов и рекомендациями по коррекционной работе дома.
- 4.3. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).
- 4.4. По учебному курсу ОРКСЭ предусмотрено безоценочное обучение. Предлагается качественная взаимооценка в виде создания и презентации творческих проектов. Результаты подготовки и защиты творческих продуктов и проектов могут учитываться при формировании «портфеля достижений» учеников. Формализованные требования по оценке успеваемости по результатам освоения курса не предусматриваются.
По предмету ОДНКНР итоговый контроль проводится в форме защиты творческих проектов. В этом случае используется пятибалльная система оценивания, оценивается работа учащихся на уроке.
- 4.5. Главным критерием оценки знаний обучающихся является объективность. Оценка, выставленная ученику должна объективно отражать его успеваемость по предмету.
- 4.6. Оценки за устные ответы выставляются обучающимся в классный журнал, дневник, электронный дневник.
- 4.7. Оценки за письменные работы выставляются в следующие сроки:
S контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы во 2-11 классах по всем предметам учебного плана к следующему уроку или через один урок;
S изложения и сочинения в начальных классах - не позже, чем через 2 дня, в 5-9 классах через неделю после их проведения, в 10-11 классах - в течение 10 дней после их проведения.
- 4.8. При выставлении отметок учителям - предметникам руководствоваться нормами оценок по конкретному предмету.
- 4.9. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех оценок в классный журнал.
- 4.10. Проведение уроков контроля по всем предметам учебного плана является обязательным требованием для определения уровня освоения обучающимися образовательных программ.
- 4.12. Итоговая оценка за четверть, полугодие выставляется в соответствии с правилами математического округления, которые определяются как среднее арифметическое всех оценок, полученных обучающимися за итоговый период.
- 4.11. Годовая оценка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе четвертных (полугодовых) оценок, как среднее арифметическое всех оценок.
- 4.12. Итоговая оценка по учебному предмету в переводных классах, выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой оценкой и оценкой, полученной обучающимися по результатам промежуточной аттестации, в сторону более высокого балла.

- 4.13. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.
- 4.14. Классные руководители выставляют итоговые оценки за четверть, полугодие, год в дневники обучающихся до начала каникул.
- 4.15. Обучающиеся, в том числе по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в учебный план.
- 4.16. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
- 4.17. При выставлении четвертных, полугодических и годовых отметок в случае отсутствия текущих оценок по предмету из-за болезни учащегося и пропусков более 50% учебного времени может быть поставлена «н/а» (не аттестован). Отметка н/а может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю).
- 4.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 4.19. В связи с переходом на ФГОС НОО необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов: оценивание личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

5. Система оценок по ФГОС в начальной школе.

В связи с переходом на ФГОС НОО производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов учащихся 1-4 классов:

- 5.1. Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.
- 5.2. Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся по трем направлениям:
 - S* систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
 - S* материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.);
 - S* личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования не подлежат итоговой оценке. Оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. К их осуществлению привлекаются специалисты, обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте.
- 5.3. Для обучающихся 2-4 классов в школе используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков.
- 5.4. При выставлении отметок учителям - предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Юхно Наталья Григорьевна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022