


Обсуждено и рекомендовано к утверждению педагогическим советом Протокол № 1 от 26.08.2021	Рассмотрено органом самоуправления (Управляющим Советом школы) Протокол №1 от 26.08.2021	 Утверждено Приказ № 70 от 1.09.2021 Директор Н.Г.Юхно
--	---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Денисовской СШ.**

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Денисовской СШ. (далее - Школа) в целях обеспечения прав участников образовательных отношений, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.2. Настоящая редакция Положения разработана с учетом мнения Управляющего Совета школы (протокол от 28.08.2021 г. № 1) и Педагогического совета (протокол от 26.08.2021 г. № 1).

1.3. Посещение учебных занятий допускается только участниками образовательных отношений.

Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

1.4. Учебное занятие - основная форма организации учебно-воспитательного процесса, задача которого создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей. В этой связи урок становится объектом внутришкольного контроля с точки зрения деятельности обучающихся, направленной на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов; учителя, направленной на создание условий для реализации целей общего образования, обеспечения его качества.

1.5. Под учебным занятием понимаются:

- уроки по основному учебному плану;
- занятия в рамках элективного курса;
- факультативные занятия;
- занятия в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования (в том числе платных дополнительных образовательных услуг).

## **II. Организация посещения учебного занятия в Школе**

2.1. Посещение учебного занятия администрацией Школы осуществляется следующим образом:

Посещение учебных занятий администрацией регулируется планом внутришкольного контроля.

График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников не позднее чем за неделю до начала учебной четверти.

Учитель имеет право просить о переносе посещения занятия должностными лицами на другое время по уважительным причинам

Члены администрации Школы имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без согласия учителя, педагогического работника.

Член администрации вправе предупредить учителя о своем посещении за 10-15 минут до начала урока.

В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 2-3 дня до занятия.

Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой.

Заместители директора по УР и ВР, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению уроков таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве учебно-воспитательного процесса.

Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения.

2.2. Посещение учебного занятия педагогами в рамках взаимопосещения осуществляется следующим образом:

Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками школы возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических объединений школы, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.

На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

Рекомендуется заполнять карту анализа учебного занятия в день его посещения.

Учителя, руководители методических объединений, другие педагогические работники школы, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

2.3. Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется следующим образом:

Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора Школы.

Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий имеют право:

- ознакомиться с критериями оценивания по предмету;
- оценивать работоспособность своего ребенка, его внимательность на занятиях;

- наблюдать за активностью ребенка на уроке, умением свободно излагать свои мысли;

- убедиться в объективности оценки учебной деятельности ребенка;

- оценивать коммуникативные навыки своего ребенка и его взаимоотношения в классном коллективе.

Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель.

Во время посещения учебного занятия родителями обучающихся сопровождает заместитель директора или другой работник школы по распоряжению директора Школы.

На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и администрации Школы.

При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие директор Школы осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителя (законного представителя) обучающегося о желании посетить учебное занятие;

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);

- назначает сопровождающего работника.

### **III. Ограничения при посещении учебного занятия**

Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

Член администрации Школы может покинуть урок в исключительных случаях.

Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, учащимся, к уроку.

Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и разрешения администрации Школы.

Во время урока посещающий не имеет права беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Юхно Наталья Григорьевна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022