

Обсуждено и рекомендовано к утверждению педагогическим советом
Протокол № 1 от 26.08.2021

Рассмотрено органом самоуправления (Управляющим Советом школы)
Протокол №1 от 26.08.2021

Утверждено Приказ № 70 от 1.09.2021
Директор Н.Г.Юхно



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Денисовской средней школы.

1. Общие положения

1.1. Методсовет, являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов школы.

1.2. Методсовет призван:

- определять и формулировать педагогические проблемы,
- способствовать консолидации творческих усилий педагогического коллектива для их успешного разрешения;
- осуществлять планирование методической работы школы.
- способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей;
- способствовать формированию педагогического самосознания учителя;
- способствовать совершенствованию профессионально подготовки учителя.

2. Обязанности и права членов методсовета школы

- 2.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации
- 2.2. Рекомендовать администрации, педсовету проведение аттестации добросовестно работающих учителей.
- 2.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.
- 2.4. Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов заслуживающих различные поощрения.
- 2.5. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

3. Состав и организационная структура методсовета

3.1. В состав методсовета школы входят:

- руководители предметных методических объединений и творческих групп, избираемых учителями - предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов;
 - избранные кандидатуры утверждает директор школы;
- 3.2. Председатель методсовета избирается членами педагогического совета на педсовете.

4. Взаимодействие методсовета школы с органами внутришкольного управления.

- 4.1. Администрация школы создаёт благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- 4.2. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.
- 4.3. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.
- 4.4. Методсовет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом ежегодно на школьной конференции по подведению итогов методической работы.
- 4.5. Совет школы содействует выполнению решений методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

5. Организация работы методсовета.

- 5.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов членов педагогического коллектива.
- 5.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 5.3. Заседания методсовета проходят по мере необходимости, но не менее 4 раз в год.
- 5.4. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методсовета.
- 5.5. Решения методсовета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.
- 5.6. На рассмотрение методсовета могут быть внесены вопросы, поставленные педагогом школы.
- 5.7. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 5.8. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Юхно Наталья Григорьевна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022