

Обсуждено и рекомендовано к утверждению педагогическим советом  
Протокол № 1 от 26.08.2021

Рассмотрено органом самоуправления  
(Управляющим Советом школы)  
Протокол №1 от 26.08.2021



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Денисовскую среднюю школу**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся МБОУ Денисовской СШ (далее - Положение), разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федерального закона от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» ;
- Федерального закона от 31.05.2002 № 62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- приказа Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Типового положения об общеобразовательном учреждении;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;

1.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования осуществляется школой через создание и обеспечение деятельности различных видов, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.

1.3. Правила приёма, перевода, отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных учреждений (далее – Правила) определяются школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе школы.

1.4. Настоящее Положение устанавливает правила приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся школы, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.

1.5. Для осуществления контроля за обеспечением реализации прав граждан школы на получение общего образования создается комиссия по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования (далее – комиссия школы), деятельность которой регламентирована положением, утвержденным приказом по школе.

1.6. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, Школа самостоятельно разрабатывает дополнения к Правилам и закрепляет их в Уставе школы

1.7. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Школой могут издаваться соответствующие правовые акты.

## **2. Правила приема граждан**

### **2.1. Общие требования к правилам приема граждан в общеобразовательное учреждение**

2.1.1. В Учреждение принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на закрепленной территории, по достижении возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения (Ремонтненский отдел образования) вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.1.3. Школа гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.1.4. Для обеспечения доступности общего образования, с целью учета всех детей, подлежащих обязательному обучению. Школа не вправе отказать в обучении гражданам, проживающим в ее микрорайоне. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за Школой микрорайона, может быть отказано в приеме только по причине:

- отсутствия свободных мест, то есть если предельная численность контингента обучающихся превышает контрольные нормативы, указанные в лицензии;
- если школа не реализует образовательную программу того уровня, по которой ребенок обучался ранее.

В этих случаях школа направляет родителям (законным представителям) обучающегося мотивированный (обоснованный) отказ, ставит в известность отдел образования Администрации Ремонтненского района об отказе.

2.1.5. Прием граждан в школу, а также прием обучающихся из других учреждений производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора образовательной программы, формы получения образования, реализующихся в системе образования школы.

2.1.6. При приеме граждан в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению.

2.1.7. Прием граждан на любую из ступеней общего образования школы на конкурсной основе не допускается.

2.1.8. Прием граждан в школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу школы. Не допускается установление школой определенной фиксированной платы за каждого обучающегося под видом добровольных пожертвований родителей (законных представителей), «спонсорской помощи».

2.1.9. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации, на

общих основаниях. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) или в удостоверении беженца (вынужденного переселенца), либо в свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем (вынужденным переселенцем) на территории Российской Федерации по существу и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.1.10. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации и принимаются в школу на общих основаниях. Администрация Школы не вправе отказать в приеме гражданам Российской Федерации, проживающим на данной территории без регистрации.

2.1.11. При приеме граждан в школу необходимо ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. С целью ознакомления поступающего и/или его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде в Учреждении и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.1.12. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка. Для зачисления в Школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- медицинскую карту (справку);
- свидетельство о рождении обучающегося и его копию, паспорт обучающегося и его копию. Документы (оригиналы), удостоверяющие личность гражданина, возвращаются после заверки их копий директором школы в момент приема;
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенными печатью других учреждений (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);
- табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью других учреждений (при приеме обучающегося в течение учебного года);
- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, полис обязательного медицинского страхования.
- При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.
- При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.1.13 Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа в приеме в школу. При отсутствии регистрации места жительства обучающегося школа обязана:

- предупредить родителей (законных представителей) об ответственности за незаконное пребывание на территории Ремонтненского района Ростовской области;
- направить письменную информацию, не позднее одного месяца со дня зачисления обучающегося в школу, в адрес паспортно-визовой службы района о вышеназванной категории семьи для решения вопроса законного пребывания на территории Ремонтненского района Ростовской области.

2.1.14. При отсутствии у поступающего для обучения в школу документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (личное дело, табель), он может быть зачислен в школу условно, сроком до одного, а в исключительных случаях, сроком до двух месяцев, при письменном обязательстве родителей (законных представителей) предоставить документы в школу в указанный срок.

По истечении установленного срока школа имеет право по согласию родителей (законных представителей) провести проверку знаний обучающегося по предметам и форме, определяемой педагогическим советом, с целью определения соответствия освоения обучающимся образовательной программы того или иного класса и принять решение о переводе обучающегося в класс, программа которого соответствует фактическому уровню знаний.

2.1.15. При приёме гражданина в школу последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Ответственность за ознакомление с уставом, за разъяснение отдельных

положений устава обучающимся и их родителям (законным представителям) несет директор школы.

2.1.16. При приеме в Школу необходимо получить письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами) на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности, персональных данных.

2.1.17. Прием заявлений в первый класс школы для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля по 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов. Прием в первый класс граждан, не зарегистрированных на закрепленной к школе территории, осуществляется только при наличии свободных мест с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Информация о наличии свободных мест располагается на сайте общеобразовательного учреждения. Обучающиеся зачисляются в классы приказом по школе:

- в течение 3-х дней с момента поступления заявлений, поступивших в течение учебного года.

Запись о приеме (отметка номера приказа о приеме на обучение) вносится в алфавитную книгу, классный журнал, в личное дело обучающегося. Личное дело (при его отсутствии) на вновь прибывших заводится в течение пяти дней.

2.1.18. При зачислении гражданина в школу заключается договор между школой и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для школы и для родителей (законных представителей) обучающегося. При достижении возраста 14 лет обучающийся знакомится с условиями договора и выступает в качестве третьей стороны во взаимоотношениях школы с родителями (законными представителями).

2.1.19. Преимущественное право при зачислении в учреждение при ограниченном количестве мест при прочих равных условиях имеют:

- дети, проживающие в микрорайоне, закрепленном за школой (наличие прописки в другом микрорайоне не может быть причиной отказа в приеме документов и зачислении в школу);

- другие лица, имеющие льготы по зачислению в школу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.1.21. В школу не принимаются дети, признанные необучаемыми по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.22. За несвоевременное определение детей в школу, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

## **2.2. Общие требования к правилам приема граждан на ступень основного общего образования**

2.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы первой ступени обучения (начального общего образования), переводятся на вторую ступень обучения (основное общее образование).

2.2.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме на ступень основного общего образования после окончания ступени начального общего образования школы и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуются. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием

приказа директора школы о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.2.3. Прием обучающихся на ступень основного общего образования в порядке перевода из другого учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2.1. настоящего Положения.

### **3. Правила перевода, отчисления и исключения обучающихся**

#### **3.1. Общие требования к правилам комплектования контингента обучающихся**

3.1.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы является компетенцией школы.

#### **3.2. Общие требования к правилам перевода обучающихся**

3.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.

На основании решения директор школы издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и оснований для перевода.

3.2.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.2.3. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования (IV, IX классов). Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.2.4. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся невыпускных классов, неаттестованных или получивших годовую неудовлетворительную оценку по одному учебному предмету в результате пропуска занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства или по другим уважительным причинам, признанным таковыми педагогическим советом школы.

3.2.5. Условный перевод не применяется к обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки из-за систематической неуспеваемости в течение предыдущих лет обучения.

3.2.6. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом школы. На заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором школы издается приказ. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОП-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

3.2.7. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом школы сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

3.2.8. Школа должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

школа обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);
- проводить по мере готовности обучающегося аттестацию по соответствующему предмету. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

3.2.9. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на и родителей (законных представителей).

3.2.10. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

3.2.11. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе.

3.2.12. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

3.2.13. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

3.2.14. Обучающиеся девятых классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, допускаются к государственной (итоговой) аттестации при условии обязательной сдачи экзамена по этому предмету.

3.2.15. Выпускники девятых классов, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, выдается справка установленного образца об обучении в школе.

### **3.3. Общие требования к правилам отчисления обучающихся**

3.3.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава Школы на основании приказа руководителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3.3. Школа на основании заявления родителей (законных представителей):

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из школы;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде

обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью школы, личное дело и медицинскую карту обучающегося.

3.3.4. Перевод в другое учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования учреждения, в котором будет продолжено обучение, и оформляется приказом руководителя учреждения.

3.3.5. Отчисление обучающегося по причине неуспеваемости возможно только в случае, если обучающемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу основного общего образования, исполняется 18 лет.

3.3.6. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением основного общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной (итоговой) аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

Решение об освоении обучающимся основного общего образования принимается педагогическим Советом школы и утверждается приказом директора.

3.3.7. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы района) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающего переезд.

3.3.8 Отчисление из Школы в связи с оставлением обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, до получения им общего образования производится при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) с согласия отдела по образованию и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора об оставлении обучающимся школы вместе со справкой-подтверждением из другого учреждения, в котором будет осуществляться обучение по программам основного общего образования.

Школа принимает письменное заявление родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося, которое подается на имя директора с указанием причин отчисления и образовательного учреждения (формы обучения), в котором планируется освоение программы общего образования и рассматривает поступившее заявление в семидневный срок со дня регистрации на заседании Совета школы.

После принятия решения о согласии на отчисление обучающегося Школа предоставляет на согласование в отдел образования пакет документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей) о согласии на оставлении обучающимся школы с указанием учебного заведения, в котором обучающийся продолжит обучение по программам основного общего образования;
- 2) заявление обучающегося с указанием оснований оставления школы;
- 3) справка-подтверждение о приеме учащегося в учреждение начального или среднего профессионального образования и (или) в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение;
- 4) согласие органа опеки и попечительства (в случае оставления учреждения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей);
- б) справка о приеме на работу (в случае трудоустройства обучающегося).

В случае несогласия на отчисление обучающегося школа организует его дальнейшее обучение.

Вопрос об отчислении из школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им общего образования должен быть рассмотрен в течение 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) в школе.

3.3.9. Отчисление обучающегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в соответствии с пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.3.10. Отчисление на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа



в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

3.3.11. . Отчисление в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства. Прием в специализированные учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

3.3.12. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

3.3.13. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре Школы

3.3.15. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

#### **3.4. Общие требования к правилам исключения обучающихся**

3.4.1. По решению педагогического Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава школы, зафиксированные документально, допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также его нормальное функционирование.

3.4.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4.5. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося директор Школы:

- незамедлительно письменно информирует об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и отдел образования;

- в трехдневный срок издает приказ об исключении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Юхно Наталья Григорьевна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022